

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**Matematyka Matura Klaudia Gackowska**



**MATEMATYKA MATURA**  
**— KLAUDIA GACKOWSKA —**

Matematyka Matura Klaudia Gackowska

NIP: 5592064107

REGON: 528070463

[kontakt@matematyka-matura.pl](mailto:kontakt@matematyka-matura.pl)

Jastrzębie 45A, 86-140 Drzycim

### ***Podstawy prawne:***

- 1) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 z późn. zm.)
- 2) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr78, poz.483 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r.poz.1359)
- 4) Ustawa z dnia 28 lipca 2023r.o zmianie ustaw Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.1606).
- 5) Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023r.poz.1304)
- 6) Ustawa a dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz. U. z 2021r.poz.1249)
- 7) Ustawa z dnia 6 czerwca1997r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022r.poz.1138 z późn. zm.)
- 8) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.1375 z późn. zm.)
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022r.poz.1360z późn. zm.) art.23 i 24
- 10) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023r.poz.1550 z późn. zm.).
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

## **Spis treści**

### **Rozdział 1**

#### **Informacje ogólne.**

1. Wprowadzenie.
2. Słowniczek pojęć.

### **Rozdział 2**

#### **Standardy ochrony małoletnich.**

### **Rozdział 3**

#### **Zasady ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem.**

1. Zasady ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem.
2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów.
3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
4. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich uczniów.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.**

1. Zasady i procedury podejmowania w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.
2. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego.
  - 2.1. Podejrzenie lub zaistnienia „cyberprzemocy”.
  - 2.2. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych.
  - 2.3. Naruszenie prywatności dotyczących nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego.
  - 2.4. Nawiązanie przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, pedofilia.

- 2.5. Seksing, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna w celu osiągnięcia dochodu przez małoletniego.
- 2.6. Łamanie prawa autorskiego.
- 2.7. Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczane w Internecie, nieumiejętność odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwość reklam.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja procesu ochrony małoletnich.**

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” oraz dokumentowanie tej czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
6. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”.
7. Zasady przeglądu i aktualizowania dokumentu „Standardy ochrony małoletnich”

# Rozdział 1

## Informacje ogólne

### 1. WPROWADZENIE

Wprowadzone zmiany w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym (Dz.U. poz. 1606) określają zasady skutecznej ochrony nieletnich przed różnorodnymi formami przemocy.

Nowelizacja podkreśla potrzebę stworzenia jasnych i spójnych wytycznych dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub jego wystąpienia wobec małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są kluczowym elementem systemu, mającym na celu ochronę dzieci przed przemocą i stanowią istotny sposób zabezpieczania ich praw.

Standardy te należy postrzegać jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczniejszą ochronę uczniów i wychowanków przed wszelkimi formami krzywdzenia.

Przy opracowywaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- W ramach jednoosobowej działalności gospodarczej nie są zatrudniane osoby, które mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletnich.
- Właściciel oraz pracownicy jednoosobowej działalności gospodarczej potrafią rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować odpowiednie interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy.
- Wszystkie działania podejmowane w ramach działalności muszą być zgodne z prawami dziecka, prawami człowieka oraz muszą zapewniać bezpieczeństwo danych osobowych.
- Małoletni są świadomi, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- Dzieci wiedzą, do kogo mogą zwrócić się o pomoc w trudnych dla nich sytuacjach i mają świadomość skuteczności podejmowanych działań.
- Rodzice, współpracując z właścicielem działalności, poszerzają swoją wiedzę na temat metod wychowania dzieci bez stosowania przemocy i potrafią uczyć swoje dzieci zasad bezpieczeństwa.

Ponadto założono, że:

- W ramach jednoosobowej działalności gospodarczej procedury dotyczące ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zarówno w przypadku jego podejrzenia, jak i wystąpienia, są zorganizowane w sposób zapewniający skuteczną ochronę dzieci.

- Wszystkie działania podejmowane w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są odpowiednio dokumentowane, monitorowane oraz poddawane okresowej ocenie, z udziałem wszystkich zaangażowanych stron.

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego głównym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej.

## 2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Za każdym razem, gdy w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika jednoosobowej działalności gospodarczej bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
3. **właścicielu** – należy przez to rozumieć właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej – Klaudię Gackowską prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą Matematyka Matura Klaudia Gackowska, NIP: 5592064107 REGON: 528070463, Jastrzębie 45 86-140 Drzycim.
4. **rodzicu** – oznacza to przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod jego opieką. W przypadku, gdy oboje rodzice mają władzę rodzicielską, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
5. **opiekunie prawnym dziecka/małoletniego** – oznacza to osobę, która zastępuje rodziców dziecka i pełni wszystkie obowiązki związane z opieką nad nim. Jest to osoba mająca prawo do dokonywania czynności prawnych w imieniu dziecka oraz dbająca o jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
6. **„osobie najbliższej małoletniemu”** – oznacza to matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo (w tym przyrodnie) lub inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w razie ich braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
7. **przemocy fizycznej** – oznacza to każde zamierzone działanie sprawcy, które narusza cielesność małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie;
8. **przemocy seksualnej** – oznacza to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć ani udzielić na nią świadomej zgody, co narusza prawo i obyczaje społeczne;

9. **przemocy psychicznej** – oznacza to powtarzające się zachowania opiekuna lub wyjątkowo traumatyczne wydarzenia, które wywołują u dziecka poczucie niskiej wartości, zagrożenia, odrzucenia lub poczucie, że jego wartość zależy wyłącznie od spełniania oczekiwań innych osób.
10. **zaniedbania** – oznacza to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka przez osoby zobowiązane do opieki, co prowadzi do problemów zdrowotnych i rozwojowych;
11. **przemocy domowej** – oznacza to jednorazowe lub powtarzające się celowe działania lub zaniedbania, które naruszają prawa lub dobra osobiste członków rodziny lub osób wspólnie zamieszkujących, narażając ich na niebezpieczeństwo lub powodując cierpienie i krzywdę moralną;
12. **osobie stosującej przemoc domową** – oznacza to pełnoletnią osobę, która dopuszcza się przemocy domowej;
13. **świadku przemocy domowej** – oznacza to osobę, która posiada wiedzę o stosowaniu przemocy domowej lub była jej świadkiem.

## Rozdział 2

### 1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICh w Matematyka Matura Klaudia Gackowska

#### Standard I.

**Uczniowie, rodzice i pracownicy jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej przez Klaudję Gackowską NIP: 5592064107 REGON: 528070463 znają „Standardy ochrony małoletnich”.**

**Dokument jest publicznie dostępny i upowszechniany.**

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument "Standardy ochrony małoletnich" został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Personel działalności, rodzice oraz małoletni zostali zapoznani z treścią dokumentu.
3. Dokument został wprowadzony do użytku w ramach działalności gospodarczej.
4. Dokument jest dostępny w dwóch wersjach: pełnej oraz skróconej, skierowanej do małoletnich, zawierającej istotne dla nich informacje.
5. Informacje o treści dokumentu są rozpowszechniane wśród rodziców podczas spotkań, konsultacji indywidualnych oraz szkoleń.
6. Istotne dla małoletnich informacje zawarte w dokumencie są upowszechniane podczas spotkań edukacyjnych, konsultacji indywidualnych oraz warsztatów.
7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Dokument wprowadzono do stosowania od roku 2024.
9. Dokument udostępniono na stronie internetowej [www.matematyka-matura.pl](http://www.matematyka-matura.pl).



## **Standard II.**

**Personel jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej przez Klaudię Gackowską zapewnia bezpieczne i przyjazne środowisko dla małoletnich.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Personel działalności jest zatrudniany po weryfikacji w odpowiednich rejestrach, takich jak Krajowy Rejestr Karny oraz Rejestr Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców, przeprowadza się również weryfikację w rejestrach karalności państw trzecich lub uzyskuje oświadczenia o niekaralności, jeśli takie są wymagane przez prawo.
2. Osoba prowadząca działalność określa organizację, stosowanie oraz dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur opisanych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Pracownicy są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej związanej z przestrzeganiem standardów ochrony małoletnich.
4. W ramach działalności prowadzona jest systematyczna edukacja personelu w zakresie ochrony małoletnich, obejmująca:
  1. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich.
  2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia.
  3. Dokumentowanie działań związanych z ochroną małoletnich.
  4. Znajomość praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
  5. Odpowiedzialność prawna za zdrowie i życie małoletnich pod opieką.
  6. Procedurę „Niebieskiej Karty”.
  7. Bezpieczeństwo relacji personelu z małoletnimi, uwzględniając wiedzę o pożądanym i niedozwolonym zachowaniach.
5. Prowadzone są regularne analizy czynników ryzyka i ochrony poczucia bezpieczeństwa małoletnich, szczególnie w obszarach:
  1. Relacji między pracownikami a małoletnimi.
  2. Relacji między małoletnimi.
  3. Poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, uwzględniając zagrożenia środowiskowe.
  4. Środowiska działalności, zapewniającego bezpieczeństwo emocjonalne oraz równość w traktowaniu małoletnich.

### **Standard III.**

Jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez Klaudię Gackowską oferuje informacje oraz edukację dla rodziców i opiekunów prawnych na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Działalność zapewnia dostęp do informacji w formie elektronicznej dla rodziców, gdzie znajdują się przydatne materiały na temat wychowania dzieci bez przemocy, ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz możliwości rozwoju umiejętności wychowawczych, w tym dane kontaktowe do placówek oferujących wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Rodzice mają dostęp do obowiązujących „Standardów ochrony małoletnich” oraz są zaznajomieni z procedurami zgłaszania zagrożeń.
3. Rodzice są aktywnie zaangażowani w działania prowadzone przez działalność na rzecz ochrony małoletnich.
4. Działalność uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

### **Standard IV.**

**Jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez Klaudię Gackowską zapewnia równe traktowanie oraz przestrzeganie praw klientów.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Działalność oferuje klientom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. Dostępne są materiały edukacyjne w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie. Edukacja obejmuje wpisy na stronie dotyczące:
  - o praw człowieka, praw i obowiązków,
  - o ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
  - o profilaktyki przemocy rówieśniczej,
  - o zagrożeń bezpieczeństwa w Internecie.
2. Klienci są informowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. Wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

## **Standard V.**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia klientów jednoosobowej działalności gospodarczej zapewnia skuteczną ochronę.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia klienta, w tym:
  - przemocy rówieśniczej,
  - przemocy domowej,
  - nieodpowiednich zachowań personelu wobec klientów,
  - cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia nie może naruszać godności, wolności, prawa do prywatności klienta ani powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym.
3. Ustalono zasady wsparcia klienta po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. Wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę klienta, zawiadamianie odpowiednich organów oraz osobę odpowiedzialną za zawiadomienie odpowiednich organów wszczynających procedury „Niebieskie Karty”.
5. Wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu klienta i udzielenie mu wsparcia. Informacje o osobach przyjmujących zgłoszenia są upowszechniane w odpowiednich miejscach dostępnych dla klientów.
6. Podmioty postępowania przestrzegają zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

## **Standard VI.**

**W jednoosobowej działalności gospodarczej wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa klientów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między klientami a personelem.
2. Określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji, a w szczególności zachowań niedozwolonych.

3. Opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.
4. Opracowano i wdrożono procedury ochrony przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - przemocy fizycznej,
  - przemocy psychicznej,
  - przemocy domowej,
  - przemocy seksualnej,
  - cyberprzemocy.

## **Standard VII.**

**W jednoosobowej działalności gospodarczej dokumentowane są działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. Obieg dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa instrukcja.
4. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są zgodne z instrukcją archiwizacyjną.
5. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.

## **Standard VIII.**

**Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie korepetycji online regularnie monitoruje i weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i procedury ochrony uczniów są weryfikowane co najmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich, korepetytor pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Korepetytor prowadzi dokumentację dotyczącą ochrony małoletnich, uwzględniając wnioski i zalecenia z ewentualnych kontroli przeprowadzanych przez uprawnione podmioty zewnętrzne (jeśli takie występują).

## Rozdział 3

### 1. Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Matematyka Matura Klaudia Gackowska.

1. Weryfikacja zatrudnionych i dopuszczonych do kontaktu z dziećmi:
  1. Informacje o karalności: Przed nawiązaniem współpracy, niezależnie od formy umowy (umowa zlecenie, umowa o dzieło, itd.), Klaudia Gackowska uzyskuje informacje o karalności każdej osoby współpracującej (np. praktykanta, wolontariusza), w tym:
    1. Z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
    2. W przypadku osób zatrudnionych w roli pedagogicznej, także zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli (jeśli dotyczy).
    3. W przypadku każdej osoby dopuszczonej do kontaktu z uczniami i opieki, także z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Wyjątek od przedstawiania zaświadczeń:
  - Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, gdy współpraca jest kontynuowana z tą samą osobą w ciągu 3 miesięcy od zakończenia poprzedniej umowy.
3. Potwierdzenie spełniania wymagań:
  - Przed rozpoczęciem współpracy osoby zatrudnione na stanowiskach związanych z nauczaniem muszą złożyć pisemne potwierdzenie, że:
    1. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z praw publicznych.
    2. Nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani postępowanie dyscyplinarne.
4. Zatrudnianie obcokrajowców:
  - Osoby z obywatelstwem innym niż polskie są zobowiązane do przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa, którego są obywatelami, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z uczniami.

- Jeśli prawo państwa nie przewiduje wydawania takich informacji, należy przedłożyć oświadczenie o braku skazania za przestępstwa odpowiadające przestępstwom określonym w Kodeksie karnym oraz o braku orzeczeń zakazujących pracy z małoletnimi.
5. Oświadczenia:
- Oświadczenia dotyczące braku skazania składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
6. Dokumentacja:
- Informacje i oświadczenia dotyczące ochrony dzieci są utrwalane w formie pisemnej i dołączane do dokumentacji związanej z osobą współpracującą, w tym akt osobowych, umów o świadczenie usług wolontariackich lub praktyk zawodowych.
7. Obowiązek zapoznania się z dokumentami:
- Współpracownicy przed rozpoczęciem działalności muszą zapoznać się z:
    1. Regulaminem ochrony dzieci w Matematyka Matura Klaudia Gackowska,
    2. Regulaminem pracy,
    3. Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Potwierdzenie zapoznania się:
- Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składa się w formie pisemnej i umieszcza w dokumentacji współpracownika.

## **2. Zasady bezpiecznych relacji nauczyciela z uczniami podczas prowadzenia korepetycji online z matematyki w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej.**

### **a. Zasady ogólne:**

1. Personel dba o to, aby w trakcie zajęć online uczeń czuł się bezpiecznie i komfortowo. Regularnie monitoruje jego zaangażowanie oraz samopoczucie, dostosowując tempo nauki i poziom trudności do jego potrzeb i możliwości.
2. Personel zapewnia wsparcie uczniom w rozwiązywaniu problemów matematycznych, uwzględniając ich indywidualne umiejętności, poziom rozwoju oraz ewentualne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub innych specjalnych potrzeb edukacyjnych.

3. W trakcie zajęć promuje się zasady konstruktywnego wyrażania emocji, dąży do niwelowania stresu związanego z nauką oraz stara się budować pozytywne podejście ucznia do matematyki.
4. Zasady bezpiecznej i etycznej relacji obowiązują personel prowadzący korepetycje oraz mający styczność z młodocianymi. Świadomość tych zasad potwierdzona jest poprzez osobiste zobowiązanie personelu do ich przestrzegania.

#### **b. Zasady komunikacji z uczniem. Personel:**

1. w każdej interakcji z uczniem zachowuje spokój, cierpliwość oraz szacunek. Personel rozumie, że trudności w nauce mogą powodować stres i frustrację, dlatego stara się zawsze okazywać zrozumienie i wsparcie.
2. reaguje na każde niewłaściwe, dyskryminacyjne lub obraźliwe zachowanie ucznia w sposób konstruktywny, stosując zasady pozytywnej komunikacji i krytyki. Dąży do eliminacji wszelkich form zastraszania czy nietolerancji.
3. Uczeń ma pełne prawo do wyrażania swoich emocji oraz opinii, a także do bycia wysłuchanym. Korepetytorzy zapewniają przestrzeń do swobodnej i otwartej komunikacji.
4. Komunikacja z uczniem jest prowadzona w sposób wspierający budowanie relacji opartych na zaufaniu i współpracy, unikając tworzenia hierarchii zależności, która mogłaby rodzić nieufność czy wrogość.
5. nigdy nie zawstydzia ani nie upokarza ucznia, nie stosuje przezwisk czy zdrobnień, które mogłyby być odebrane jako wyśmiewające.
6. stara się unikać wypowiedzi nakazujących, moralizujących oraz nadmiernie krytycznych. Każdy błąd ucznia jest dla korepetytora okazją do nauki, a nie do upokorzenia.
7. nigdy nie grozi uczniowi ani nie wyraża dezaprobaty w sposób, który mógłby obniżyć jego poczucie własnej wartości.
8. nie stosuje złośliwości ani sarkazmu w reakcji na zachowanie lub postępy ucznia. Unika również żartów, które mogłyby być odebrane jako obraźliwe.
9. słucha ucznia uważnie, stara się odpowiadać w sposób adekwatny do jego wieku oraz sytuacji, stosując zasady pozytywnej komunikacji, w tym aktywne słuchanie oraz tzw. „komunikat JA”.
10. stosuje zasady konstruktywnej krytyki, dbając o to, aby uczniowie nie czuli się zranieni ani zmuszeni do obrony lub kontrataku.
11. w sytuacjach wymagających interwencji, unika podnoszenia głosu. Zawsze stara się mówić spokojnie, wyraźnie, utrzymując kontakt wzrokowy i dbając o to, aby nie naruszać przestrzeni osobistej ucznia.



## **Zasady komunikacji z uczniami służące rozwiązywaniu konfliktów i utrzymaniu świadomej dyscypliny podczas korepetycji online.**

### **Personel/korepetytor:**

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje zasady konstruktywnej komunikacji:
  - nie ocenia ucznia,
  - unika uogólnień i interpretacji,
  - nie udziela „dobrych rad” ani nie moralizuje,
  - stosuje komunikaty „JA”,
  - oddziela problem od osoby, wyrażając brak akceptacji dla zachowania, a nie dla samego ucznia,
  - skupia swoją uwagę na uczniu, koncentruje się na tym, co uczeń mówi,
  - okazuje uczniowi szacunek,
  - upewnia się, że dobrze rozumie ucznia,
  - uważnie wysłuchuje ucznia,
  - wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje w sposób jasny i bezpośredni,
  - udziela konkretnych i konstruktywnych informacji zwrotnych.
2. W komunikacji z uczniem podczas rozwiązywania konfliktów personel wystrzega się:
  - stosowania tzw. stoperów komunikacyjnych, takich jak osądzenie, krytykowanie, wyzywanie, rozkazywanie, oskarżanie, grożenie, odwracanie uwagi,
  - nadmiernej generalizacji, zamiast tego odnosi się do konkretnych sytuacji i przyczyn,
  - niewłaściwego zrozumienia intencji ucznia, który jest partnerem rozmowy,
  - niespójności między komunikatem werbalnym a niewerbalnym.
3. W procesie rozwiązywania konfliktów personel dba o komunikację, która:
  - zapewnia uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego,
  - chroni ucznia przed poczuciem, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące lub niesprawiedliwe.
4. Personel uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów w sposób konstruktywny, stosując różne metody w zależności od potrzeb, takie jak:
  - negocjacje,

- mediacje,
  - arbitraż,
  - facylitację.
5. Personel szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów:
- rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną natychmiast po ich zaistnieniu,
  - nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę uczniom, którzy naruszają ustalony porządek,
  - wykazuje empatię wobec uczniów,
  - ustala lub przypomina obowiązujące zasady, jasno określając oczekiwane zachowania uczniów w różnych sytuacjach, np. podczas pracy indywidualnej, dyskusji grupowej, czy nauki skierowanej do całej grupy.
6. Personel dobiera metody dyscyplinowania uczniów adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów (zakaz stosowania kar fizycznych).
7. Personel stosuje karanie uczniów w sposób rozważny, uzasadniony i zrozumiały dla nich.
8. Podczas upominania ucznia, personel stara się opanować własne negatywne emocje, takie jak złość czy zdenerwowanie.
9. Personel wyjaśnia uczniowi, za co i dlaczego został ukarany, przekazując jasny, konkretny i rzeczowy komunikat, wolny od stygmatyzowania ucznia, skupiając się na ocenie jego zachowania, a nie osoby.
10. Kiedy personel karze ucznia za naganne zachowania, jednocześnie dostrzega i nagradza jego pozytywne działania.

**Zakaz stosowania przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym, w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej zajmującej się udzielaniem korepetycji online.**

**Personel/korepetytor:**

1. Kontakty z uczniami są zgodne z obowiązującym prawem oraz ustalonymi normami i zasadami. Uczniowie są traktowani sprawiedliwie, bez dyskryminacji ze względu na pochodzenie, tożsamość, wiek, płeć, status materialny, wygląd, wiedzę czy umiejętności.
2. Nie wykorzystuje relacji władzy lub przewagi fizycznej wobec ucznia, unikając działań takich jak zastraszanie, przymuszanie czy groźby.

3. Nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia, w tym działań takich jak zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczanie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociąganie za włosy, bicie przedmiotami czy wykręcanie rąk.
4. Nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, w tym:
  - izolowania, pomijania, obniżania statusu ucznia w grupie,
  - stygmatyzowania uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
  - wyszydzania, wyśmiewania, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia,
  - nadmiernych i wygórowanych wymagań, zastraszania, obrażania godności, stosowania kar niewspółmiernych do winy,
  - agresywnych wypowiedzi, komentarzy i ataków w komunikatorach i na forach internetowych,
  - umieszczania obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów,
  - rozpowszechniania nieprawdziwych, poniżających materiałów,
  - cyberstalkingu – śledzenia działań ucznia w sieci i upubliczniania ich.
5. Nie stosuje wypowiedzi o podtekście seksualnym, w tym:
  - komentarzy na temat ciała, wyglądu czy ubioru ucznia z podtekstem seksualnym,
  - wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,
  - wysyłania wulgarnych lub dwuznacznych wiadomości SMS lub e-mail,
  - publikowania prywatnych zdjęć lub informacji o uczniach i ich rodzinach w mediach społecznościowych bez zgody,
  - angażowania się w prywatne rozmowy z uczniami w mediach społecznościowych, zamieszczania komentarzy lub udostępniania treści o podtekście erotycznym.
6. Nie narusza nietykalności osobistej ucznia, unika niestosownych zachowań, takich jak obmacywanie, dotykanie, głaskanie czy poklepywanie ucznia w sposób poufaly lub dwuznaczny.
7. Nie zmusza ucznia do żadnej aktywności o charakterze seksualnym.
8. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z uczniami, unika angażowania się w aktywności takie jak łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne.
9. Informuje uczniów, że mogą zgłaszać sytuacje, które powodują ich dyskomfort i zapewnia odpowiednią reakcję lub pomoc.

10. Jest zobowiązany do wyjaśnienia swoich działań lub zachowań w razie potrzeby.
11. Zachowuje szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużyć lub krzywdzenia, reagując stanowczo i z wyczuciem, gdy uczniowie dążą do nawiązania niestosownych kontaktów.
12. Równoważy potrzebę nadzoru z prawem uczniów do prywatności, np. nie wchodzi bez zgody do przestrzeni prywatnych uczniów.
13. Przy rozmowach indywidualnych, na życzenie ucznia, zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
14. Nadzoruje uczniów, dbając o bezpieczeństwo podczas wyjazdów i wycieczek, upewniając się, że warunki są odpowiednie i bezpieczne.
15. W sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu, dopuszcza kontakt fizyczny w zakresie niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych.

**Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej zajmującej się udzielaniem korepetycji online.**

**Personel/korepetytor:**

1. Kontaktując się z uczniem, traktuje go podmiotowo, z pełnym szacunkiem dla jego godności i autonomii.
2. Kontakt z uczniami nigdy nie może być niejawnym ani ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady, kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Personel nie zaprasza uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniami poza godzinami pracy, komunikacja odbywa się wyłącznie za pomocą kanałów służbowych (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny), a rodzice lub opiekunowie prawni uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. W przypadku utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych z uczniami lub ich rodzicami/opiekunami, personel jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów oraz ich rodziców/opiekunów.

### **3. 1. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami podczas korepetycji online prowadzonych w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej.**

#### **Zasady bezpiecznych relacji między uczniami:**

1. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku podczas korepetycji online.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania ustalonych zasad zachowania, które obowiązują podczas zajęć online.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie etniczne, religię, status ekonomiczny, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów i nie dyskryminują ich ze względu na jakąkolwiek odmiennosc.
4. Zachowanie uczniów wobec innych nie narusza ich poczucia godności osobistej. Uczniowie zobowiązani są do respektowania praw i wolności osobistych swoich rówieśników, w tym prawa do własnych poglądów, wyglądu i zachowania, o ile mieszczą się one w społecznie przyjętych normach i wartościach.
5. Kontakty między uczniami powinny cechować się wysoką kulturą osobistą, obejmującą używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny język wolny od wulgaryzmów, kontrolę nad zachowaniem i emocjami oraz wyrażanie opinii w sposób, który nikogo nie obraża.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje na zasadach wzajemnego zrozumienia i szacunku, unikając konkurencyjności i rozwiązując konflikty w sposób konstruktywny, bez użycia siły.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, oferując pomoc bez kpienia, szydzenia, wyśmiewania czy krytykowania.
8. W kontaktach między sobą uczniowie powinni unikać prowokacyjnych lub konkurencyjnych zachowań, nie powinni również czuć się zagrożeni ani odczuwać wrogości ze strony innych.
9. Uczniowie mają prawo do wyrażania własnych poglądów, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i przemocy oraz nie krzywdzi innych.
10. Agresja i przemoc w jakiejkolwiek formie nigdy nie są akceptowane lub usprawiedliwane. Uczniowie nie mają prawa stosować agresji słownej, fizycznej ani psychicznej wobec innych.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności, a także informowania korepetytora o wszelkich zagrożeniach.
12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia agresji lub przemocy, ma obowiązek zareagować, np. pomagając ofierze, chroniąc ją lub szukając pomocy u osoby dorosłej.

13. Uczniowie powinni znać zasady bezpiecznego zachowania podczas zajęć online oraz wiedzieć, jak reagować w sytuacjach zagrożenia i gdzie mogą zwrócić się o pomoc.

14. Jeśli uczeń stanie się ofiarą agresji lub przemocy, ma prawo uzyskać wsparcie i pomoc zgodnie z ustalonymi procedurami.

### **3.2. Niedozwolone zachowania uczniów podczas korepetycji online.**

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec innych uczestników zajęć online (dotyczy zajęć grupowych):
  - a) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
    - ✓ obelgi, wyzwiska,
    - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie,
    - ✓ bezpośrednie obrażanie,
    - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie,
    - ✓ groźby.
  - b) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
    - ✓ poniżanie,
    - ✓ wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie,
    - ✓ obraźliwe gesty,
    - ✓ nieuprawnione pisanie po współdzielonej tablicy (jeśli dotyczy)
    - ✓ śledzenie, szpiegowanie,
    - ✓ obraźliwe SMS-y i MMS-y,
    - ✓ wiadomości na forach, stronach związanych z Matura Matematyka lub w czatach (np. podczas spotkań online),
    - ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające treści,
    - ✓ straszenie,
    - ✓ szantażowanie.
2. Niewłaściwe zachowanie podczas zajęć online, np. celowe opuszczanie zajęć bez zgody korepetytora, nieprzestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa.
3. Niestosowne odzywanie się do innych uczestników zajęć, np. używanie wulgaryzmów lub obraźliwych zwrotów.

4. Kradzież, przywłaszczenie własności innych uczestników zajęć, np. przechwytywanie danych lub informacji osobistych.
5. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od innych uczestników zajęć.
6. Wysługiwanie się innymi uczestnikami zajęć w zamian za korzyści materialne.
7. Szykanowanie innych uczestników zajęć z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
8. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych uczestników zajęć, np. ignorowanie agresji, przemocy lub innych niedozwolonych zachowań.
9. Znęcanie się nad innymi uczestnikami zajęć, np. zorganizowana przemoc, zastraszanie, cyberprzemoc.
10. Aroganckie lub niegrzeczne zachowanie wobec innych uczestników zajęć, np. używanie wulgaryzmów, kłamstwa, oszustwa.
11. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczestników zajęć bez ich zgody.
12. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
13. Stosowanie różnych form cyberprzemocy wobec innych uczestników zajęć, np. obraźliwe komentarze, upublicznianie prywatnych informacji, zastraszanie online.

#### **4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami online.**

##### **1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas korepetycji.**

1. Podczas zajęć online uczniowie nie powinni korzystać z telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych, które mogą rozpraszać ich uwagę. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy korepetytor wyraźnie poprosi o użycie telefonu w celach edukacyjnych, np. do zrobienia i przesłania zdjęć zadań z podręcznika lub rozwiązanych zadań domowych.
2. Podczas zajęć online zabrania się uczniom nagrywania, filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku, chyba że korepetytor wyrazi na to zgodę w kontekście edukacyjnym, np. do dokumentacji własnych postępów lub pracy. Na prośbę ucznia spotkanie może zostać nagrane przez korepetytora i jego treść może zostać udostępniona wyłącznie na użytek prywatny ucznia i w celach

edukacyjnych.

3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą korepetytora oraz wszystkich osób uczestniczących w nagraniu. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji, które są niezgodne z normami etycznymi i społecznymi, a także przesyłanie treści obrażających innych uczestników zajęć.
4. Wszelkie materiały powstałe w wyniku użycia telefonu lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć powinny być wykorzystywane wyłącznie do celów edukacyjnych i nie mogą być rozpowszechniane bez zgody wszystkich zainteresowanych stron.

## **2. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

1. Korepetytor jest odpowiedzialny za treści wyświetlane podczas zajęć online, dbając o to, aby były one zgodne z programem nauczania i nie zawierały szkodliwych lub nieodpowiednich elementów.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
  - treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, takie jak pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia uczniów, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków,
  - treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku uczniów do organizacji nielegalnych i terrorystycznych,
  - różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Za bezpieczeństwo sprzętu oraz ochronę przed dostępem do zabronionych stron odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni uczniów. Obejmuje to:
  - monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych,
  - instalowanie aplikacji filtrujących na urządzeniach, z których uczniowie korzystają podczas zajęć,
  - odpowiednie ustawienia kontroli rodzicielskiej, które mogą zablokować dostęp do nieodpowiednich treści.
4. Korepetytor prowadzi edukację uczniów w zakresie bezpiecznego korzystania z sieci, w tym:



- informowanie o zagrożeniach wynikających z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych,
  - nauczanie zasad bezpiecznego korzystania z internetu, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
  - propagowanie zasad dobrego zachowania w internecie.
5. Rodzice są odpowiedzialni za monitorowanie dostępu swoich dzieci do internetu, a także za stosowanie zabezpieczeń chroniących przed treściami szkodliwymi. Korepetytor zaleca rodzicom odpowiednie narzędzia i praktyki, takie jak:
- instalowanie programów ochrony rodzicielskiej,
  - edukowanie dzieci na temat odpowiedzialnego korzystania z sieci.
6. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy lub dostępu do niebezpiecznych treści, korepetytor zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, takich jak:
- ustalenie okoliczności zdarzenia,
  - poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji,
  - przekazanie informacji o konieczności podjęcia dalszych działań zabezpieczających.
7. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia poważnych zagrożeń w sieci, korepetytor może zasugerować rodzicom zgłoszenie sprawy odpowiednim służbom, takim jak policja, zwłaszcza gdy dochodzi do złamania prawa lub zagrożenie dotyczy osób trzecich.
8. Korepetytor zaleca rodzicom włączenie do edukacji swoich dzieci tematów dotyczących ochrony przed zagrożeniami z sieci, organizując warsztaty lub udostępniając odpowiednie materiały edukacyjne.

## **5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich uczniów.**

1. Korepetytor uznaje prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając ochronę jego wizerunku podczas zajęć online.
2. Wizerunek ucznia podlega ochronie zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako dana szczególnej kategorii.
3. Upublicznianie wizerunku ucznia poniżej 16. roku życia, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (zgodnie z art. 8 RODO).

4. Uczeń, który ukończył 16. rok życia, ma prawo do samodzielnego wyrażenia zgody na upublicznienie swojego wizerunku.
5. Zgody, o których mowa w punktach 3 i 4, muszą być wyrażone w formie pisemnej, wyraźnie i jednoznacznie. Te zgody obejmują również zgodę na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Rodzice ucznia/opiekunowie lub uczeń powyżej 16. roku życia, wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały jego upublicznienia, kontekst, w jakim wizerunek będzie wykorzystywany, oraz okres, na jaki zgoda jest udzielona.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku oraz jest informowana o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody, zgodnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub ucznia powyżej 16. roku życia na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana. Zabrania się jednak umieszczania informacji pozwalających na identyfikację osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Korepetytor nie ma prawa udostępniać wizerunku ucznia przedstawicielom mediów ani umożliwiać im nagrywania, fotografowania czy filmowania ucznia bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna ucznia bez jego wiedzy i zgody.
11. W przypadku utrwalania wizerunku ucznia podczas zajęć „otwartych” lub „pokazowych”, wymagana jest zgoda, jak w punktach 3 i 4.
12. Korepetytor może wykorzystywać utrwalony materiał z udziałem uczniów w celach edukacyjnych lub szkoleniowych tylko pod warunkiem zachowania ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.
13. Ochrona wizerunku uczniów utrwalanych podczas zajęć online odbywa się zgodnie z powyższymi zasadami, a wszystkie nagrania muszą być odpowiednio zabezpieczone i przechowywane, aby chronić prywatność uczniów.

## **6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.**

1. Matematyka Matura Klaudia Gackowska stosuje Politykę ochrony danych osobowych, która zapewnia ochronę danych osobowych uczniów oraz ich rodziców/opiekunów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych została opracowana zgodnie z wymogami RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r., uwzględniając zasady:

- a. zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
  - b. ograniczenia celu przetwarzania danych,
  - c. minimalizacji danych,
  - d. prawidłowości danych,
  - e. ograniczenia przechowywania danych,
  - f. integralności i poufności danych,
  - g. rozliczalności.
3. Właściciel posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców/opiekunów na podstawie art. 6 i 9 RODO, co umożliwia legalne przetwarzanie tych danych w ramach prowadzonej działalności.
  4. Podczas prowadzenia korepetycji online korepetytor stosuje zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w tym zasady dotyczące ochrony danych podczas komunikacji zdalnej.
  5. Korepetytor zobowiązuje się do przestrzegania Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
  6. Rodzice uczniów niepełnoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci za pomocą klauzul informacyjnych, zgodnie z wymaganiami RODO.
  7. Korepetytor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych uczniów podczas zajęć online.
  8. Dane osobowe uczniów są przechowywane w bezpieczny sposób, a dostęp do nich jest ograniczony, aby zapewnić ochronę prywatności i bezpieczeństwo informacji.
  9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych korepetytor wdraża odpowiednie procedury, zgodnie z zasadami określonymi w Polityce ochrony danych osobowych.
  10. Dane osobowe uczniów są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania, zgodnie z przepisami prawa i Polityką ochrony danych.

**Powyższe Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują od dnia 15.08.2024r.**

**Opracowanie:**

Klaudia Gackowska